



MF0233_2 OFIMÁTICA



Presencial



190 Horas



100%
Subvencionado

Potencia tus habilidades en ofimática y domina las aplicaciones informáticas de gestión con nuestro **Curso Gratis de Ofimática**. Aprende a utilizar herramientas como **Microsoft Excel, Word, Access y PowerPoint** para optimizar tus **tareas administrativas** y gestionar eficientemente la información en el entorno laboral.

En este curso, te sumergirás en las funcionalidades clave de las aplicaciones de Microsoft Office y aprenderás a crear **hojas de cálculo dinámicas, documentos profesionales, bases dinámicas relacionales y presentaciones impactantes**. Descubrirás cómo organizar y analizar datos, automatizar tareas repetitivas y crear informes visuales de alto impacto.

Además, aprenderás a utilizar las **herramientas de colaboración en línea** para trabajar de forma efectiva en equipo y compartir documentos de manera segura. Mejorarás tu **productividad y eficiencia** en el manejo de la información, lo que te permitirá destacar en tu entorno laboral.

Nuestro Curso Gratis de Ofimática está diseñado para personas de **todos los niveles de experiencia**. A través de lecciones interactivas, ejercicios prácticos y ejemplos del mundo real, podrás aplicar los conocimientos adquiridos y desarrollar habilidades clave en el manejo de aplicaciones informáticas de gestión.

No dejes pasar esta oportunidad de mejorar tu perfil profesional y aumentar tus posibilidades de éxito en el ámbito laboral. Regístrate ahora en nuestro Curso Gratis de Ofimática y adquiere las habilidades necesarias para destacar en la gestión de información y optimizar tus tareas administrativas. ¡Invierte en tu desarrollo profesional y da un paso hacia el éxito hoy mismo!

“Learn different, learn with us.”



Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación



Contenidos (MF0233_2):

1. UF0319. SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN: INTERNET/INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO.
2. UF0320. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATEMIENTO DE TEXTOS
3. UF0321. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO.
4. UF0322. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES.
5. UF0323. APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES GRÁFICAS DE INFORMACIÓN



Requisitos para realizar el Curso

El curso está 100% subvencionado (**gratuito**) para los siguientes **trabajadores y desempleados que estén en posesión de ESO, Certificado de Profesionalidad nivel 2, Certificado de Profesionalidad nivel 1 de la misma familia y área profesional, prueba de acceso a ciclo formativo grado medio superada, prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 o 45 años superada o bien tengan los conocimientos formativos o profesionales suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación:**

- Los trabajadores ocupados que prestan sus servicios retribuidos en empresas o en entidades públicas no incluidas en el ámbito de aplicación de los acuerdos de formación en las Administraciones públicas y cotizan a la Seguridad Social en concepto de formación profesional.
- Los trabajadores ocupados que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones: Fijos discontinuos en los períodos de no ocupación, personas que accedan a situación de desempleo cuando se encuentren en período formativo o personas afectadas por medidas de regulación temporal de empleo por

causas económicas, técnicas, organizativas o de producción, o derivadas de fuerza mayor en sus periodos de suspensión de empleo o reducción de jornada de trabajo.

- Los trabajadores ocupados adscritos al Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios incluidos en el Régimen General de la Seguridad Social durante los periodos de inactividad, **al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (Podrán participar en los programas sectoriales de su ámbito de actividad, así como en los programas transversales)**, al del Mar y a aquellos otros de la Seguridad Social que no coticen por formación profesional.
- Los cuidadores no profesionales que atiendan a personas en situación de dependencia, siempre que las acciones formativas en las que participan sean de la familia profesional de Sanidad o de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.
- Las personas trabajadoras en situación de desempleo, inscritas como demandantes de empleo en los Servicios Públicos de Empleo, a excepción de aquellos casos en que la norma específica no lo exija.

Tendrás preferencia en la inscripción del curso si cumples uno de estos requisitos: menores de 30 años, mujeres, trabajadores mayores de 45 años, trabajadores de baja cualificación, trabajadores de PYMES (hasta 250 trabajadores), trabajadores con discapacidad, trabajadores en situación de ERTE, trabajadores acogidos al Mecanismo RED y trabajadores a tiempo parcial o con contrato temporal.

Realizando con éxito el curso, conseguirás un **diploma acreditativo** de la realización del curso.

Este curso pertenece a la convocatoria de formación Nacional 2022.

Dentro de esta convocatoria no podrás realizar más de tres acciones formativas, salvo que pertenezcan a un mismo certificado profesional.

¡Contacta con nosotros y te informaremos!



955 127 010



662 51 66 77



formacionsevilla@corenetworks.es