



## Habilidades Directivas y Gestión de Equipos



Teleformación



65 Horas



100%

Subvencionado

El **factor humano** es clave en las empresas, y su correcta gestión aporta un alto valor competitivo y diferenciador. La cercanía, buenas políticas de incentivo y motivación o la fluidez de la comunicación son algunos elementos que son descritos como 'claves' para lograr una **correcta gestión** del equipo humano. Pero también es necesario tener **capacidad de planificación, de gestión de conflictos**, de tener ojo clínico para captar talento y de saber colocar correctamente todas las piezas para obtener los mejores resultados.

Con este curso se pretende dotar al alumno de las herramientas clave para ejercer el papel del **líder dentro de las organizaciones**, así como aprender a realizar una gestión eficaz de equipos de trabajo y ser capaz de gestionar los posibles conflictos de modo eficaz.

*“Learn different, learn with us.”*



Adquirir los **conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para dirigir y gestionar equipos**. Conocer todos los aspectos de la **comunicación organizativa**. Valorar la importancia del **liderazgo** y su relación con los equipos de trabajo y la estructura corporativa. Adquirir competencias y habilidades para saber **gestionar los recursos humanos**. Aprender a **gestionar el tiempo**. Identificar competencias. Gestionar eficazmente la **crisis y situaciones conflictivas**.



## Contenidos (ADGD075PO):

1. LIDERAZGO.
2. MOTIVACIÓN.
3. CONFLICTO Y CONTROL DEL CONFLICTO.
4. DIRECCIÓN DE REUNIONES.
5. HERRAMIENTAS PARA CONOCERTE COMO DIRECTOR.
6. DIAGNÓSTICO PERSONAL Y ELECCIÓN DE PRIORIDADES.
7. BALANCE PERSONAL DEL TIEMPO.
8. ANTES DE PLANIFICAR.
9. LA PLANIFICACIÓN.



## Requisitos para realizar el Curso

El curso está 100% subvencionado (**gratuito**) para todos los trabajadores por cuenta propia (**autónomos**) y desempleados.

Tendrás preferencia en la inscripción del curso si cumples uno de estos requisitos: mujeres, hombres mayores de 45 años, trabajadores de pequeñas y medianas empresas, trabajadores a tiempo parcial o con contrato temporal, etc.

Realizando con éxito el curso, conseguirás un **diploma acreditativo** de la realización del curso.

¡Contacta con nosotros y te informaremos!



955 10 01 25



627 85 76 96



[hola@miscursosyformacion.com](mailto:hola@miscursosyformacion.com)